

«БЕКІТЕМІН»

Астана қаласы әкімдігінің

«АИТВ инфекциясының алдын алу  
орталығы» МКҚК

Директорын м.а.



С. Абдраимов

2024 ж.

## Күдіктер туралы хабарлау ЕРЕЖЕСІ

АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ  
«АИТВ ИНФЕКЦИЈАСЫНЫҢ АЛДЫН АЛУ ОРТАЛЫҒЫ» МКҚК»

Астана қ., 2024 ж.

Құжаттың төлқұжаты	
Бастамашы	Астана қаласы әкімдігінің «АИТВ инфекциясының алдын алу орталығы» МКҚК директордың м.а. С. Абдраимов
Әзірлеуші	
Енгізілген	жоқ
Нұсқа	1
Мәртебесі	Қолданыста
Ауыстырылған	Жоқ
Келесі қайта қарау күні	31.12.2025 ж. дейін
Осы құжатты іске асыратын талаптары бар ISO 37001:2016 стандартының тармақтары	8.9 т. Күдіктер туралы хабарлау
Тартылған бөлімшелер/лауазымдар	Ұйымның барлық құрылымдық бөлімшелері
Нормобақылау және сараптама (ТАӨ, күні)	
Келісілді (ТАӨ, күні)	
Бекітілді (ТАӨ, күні)	Астана қаласы әкімдігінің «АИТВ инфекциясының алдын алу орталығы» МКҚК директордың м.а. С. Абдраимов, 25.06.2024

## МАЗМҰНЫ

1 Тағайындау.....	4
2 Терминдер және анықтамалар, қысқартулар және белгілер.....	4
3 Нормативтік сілтемелер.....	4
4 Жалпы ережелер.....	4
5 Бұзушылықтар туралы хабарлау тәртібі.....	4
5.1 Ақпаратты ұсыну.....	4
5.2 Хабарламаларды өңдеу.....	5
5.3 Тексеру қорытындысы.....	5
5.4 Кері байланыс.....	5
5.5 Құпиялылық.....	5
5.6 Жауап беруден қорғау.....	5
5.7 Құжаттарды сақтау.....	6
Өзгерістерді тіркеу парағы.....	7

## 1 Тағайындау

1.1 Күдік туралы хабардар ету туралы ереже (бұдан әрі-ереже) АИТВ орталығында сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу немесе пара алу жағдайларына қатысты туындаған күдіктер туралы хабардар ету тәртібін белгілейді.

1.2 Ереже бухгалтерлік есеп, аудит, банк істерін жүргізу немесе паракорлық ережелерін сақтамауға қатысты елеулі алаңдаушылық туғызатын барлық жағдайларды ең ерте сатысында анықтау мақсатында әзірленген.

## 2 Терминдер және анықтамалар, қысқартулар және белгілер

### 2.1 Терминдер және анықтамалар

**Іскерлік серіктес**-АИТВ орталығы белгілі бір іскерлік қарым-қатынаста болатын немесе жоспарлайтын сыртқы тарап (контрагенттер, өнім берушілер, ресселлерлер, дистрибьюторлар, кеңесшілер).

**Кеңесші**– оның мамандығына немесе қызметіне қатысты мәселелер бойынша кәсіби ұсыныстар, кеңестер және т.б. беретін ұйым немесе тұлға.

**Контрагент**-шарт бойынша қандай да бір міндеттемелерді қабылдаған немесе өзіне қабылдауға ниет білдірген заңды немесе жеке тұлға.

**Өнім беруші**-серіктестікке жеткізуді жүзеге асыратын заңды немесе жеке тұлға.

**Тәуекел**-белгісіздіктің мақсаттарға әсері.

**Қызметкерлер**-топ-менеджерлер, басшылар, қызметкерлер, уақытша жұмысшылар немесе ұйымның тартылған үшінші тарап орындаушылары.

### 2.2 Қысқартулар және белгілер

**АИТВ орталығы** – Астана қаласы әкімдігінің «АИТВ инфекциясының алдын алу орталығы» МКҚК.

**ҚР** – Қазақстан Республикасы.

## 3 Нормативтік сілтемелер

ISO 37001:2016 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесі

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚР Заңы

ABMS Сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жөніндегі нұсқаулық

## 4 Жалпы ережелер

Бұзушылықтар туралы хабардар ету туралы ереже АИТВ орталығы шегінде бухгалтерлік есеп, аудит, банк істерін жүргізу немесе паракорлық жағдайларын сақтамау жағдайларына қатысты кез келген алаңдаушылық туралы хабарлауға арналған және жұмыс сипатындағы әдеттегі шағымдарға, өніммен байланысты проблемалар туралы хабарлауға немесе қызметкерлердің еңбек жағдайларына қатысты наразылық білдіру шағымдарына арналмаған.

## 5 Бұзушылықтар туралы хабарлау тәртібі

### 5.1 Ақпаратты ұсыну

Егер АИТВ орталығы қызметкерінде паракорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы саясатты қолдану саласына жататын ықтимал жосықсыз мінез-құлқ туралы қандай да бір алаңдаушылық болса, ол бұл туралы, ең алдымен, өзінің тікелей басшысын, жоллама бойынша басшысын хабардар етуі тиіс. Алайда, егер олардың әрі қарайғы әрекеттері немесе әрекетсіздігі қызметкерді алаңдатып немесе олар өздерінің алаңдаушылықтары туралы жетекшісімен немесе жоғарыда аталған басқа адаммен сөйлесу мүмкін емес деп санаса, ол бұзушылықтар туралы хабарлау Процесін пайдалана алады. Бұзушылықтар туралы office@kazaid.kz электрондық пошта мекен-жайына хабарлауға болады

Положение Об информировании о подозрениях	
Версия 1	Страница 4 из 7



## 5.2 Хабарларды өңдеу

Алынған хабарламалар дереу АИТВ орталығының басшылығына жіберіледі. Бухгалтерлік есепке, аудитке, банк істерін жүргізуге немесе пара алу жағдайларына қатысы жоқ хабарламалар, егер олар елеулі фактілерге қатысты болса, яғни, егер АИТВ орталығының өмірлік маңызды мүдделеріне немесе оның қызметкерлерінің әдептілігіне, олардың физикалық немесе психикалық денсаулығына қолайсыз әсер ету туралы сөз болса, қаралмайды. Заң қылмыстық қудалауға жауапты мемлекеттік органдарға ақпаратты хабарлауды міндеттеген жағдайларда, басшы АИТВ-орталығында сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалардың сақталуын қамтамасыз ету қызметінің функцияларын орындайтын қызметкерге тиісті органға хабарлама жіберуге өкім береді. Егер хабарлама өзінің мазмұны бойынша паракорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы саясатты қолдану саласына жататын болса, басшы әкімшілік-құқықтық бөлімнің басшысына не серіктестіктің компаене қызметінің басшысына тергеу жүргізуге және осы тергеуге жауапты аламы тағайындауға нұсқау береді. Басшы бухгалтерлік есеп, аудит, банк істерін жүргізу немесе паракорлық ережелерін бұзды деп күдіктенген қызметкерге оның атына осындай күдіктер туралы кідіріссіз хабарлауға, сондай-ақ оған осы ақпаратқа қол жеткізу құқығын және оны теріске шығару құқығын қалай пайдалана алатынын түсіндіруге тиіс. Барлық хабарламалар сипатталған жағдайдың сипаты мен дәрежесін ескере отырып, мүмкіндігінше тез қарастырылады.

## 5.3 Тексеру қорытындысы

Бұзушылықтар туралы хабарлар ету процесі арқылы берілген барлық хабарламалар тізімге енгізіледі, ол басшылықтың таяудағы отырысында қарауға шығарылады. Тергеудің барлық нәтижелері немесе жазбаша есептер де басшылықтың жақын отырысында қаралады. Тергеу нәтижелеріне сүйене отырып, басшылық кейінгі әрекеттер туралы шешім қабылдайды және тергеуді жалғастыру туралы шешім қабылдауы немесе анықталған бұзушылықтарды жою үшін жасалуы керек белгілі бір процестерді немесе әрекеттерді жетілдіру бойынша АИТВ орталығы бөлімшесіне ұсыныстар беруі мүмкін.

## 5.4 Кері байланыс

Бұзушылық туралы хабарлаған қызметкер жауап алады, онда оның хабарламасын қарау нәтижелері, белгілі бір процестерді жетілдіру немесе анықталған бұзушылықтарды жою үшін қандай да бір шаралар ұсынылғаны, сондай-ақ одан әрі шаралар қолданылатыны туралы хабарлар етіледі. АИТВ орталығы ақпараттың құпиялылығын сақтауға және үшінші тұлғалардың құқықтарын құрметтеуге мүдделілігін назарға ала отырып, нақты тұлғаларға қатысты мәліметтер ашылмайды, соның салдарынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалардың сақталуын қамтамасыз ету қызметінің функцияларын орындайтын қызметкер өтініш несіне бұзушылық туралы жауапты электрондық поштаға жалпы сипаттағы түрде жолдайды.

## 5.5 Құпиялылық

Хабарламаларда көрсетілген ақпарат бұзушылық туралы өтініш несі жөнінде ақпаратты жария етпей, тергеп-тексеруге қатысатын қызметкерлерге ғана ашылады. Бұзушылықтар туралы хабарлау процесіне қатысатын барлық қызметкерлер қолданыстағы заңнаманың талаптарына сәйкес берілген, алынған хабарламалардың мазмұнына қатысты қатаң құпияны сақтайды. Хабарламада көрсетілген мәліметтерді кез келген жария ету немесе тергеп-тексеру нәтижелерін ашу басшылықтың рұқсаты негізінде ғана жүзеге асырылуы мүмкін.

## 5.6 Жауап беруден қорғау

АИТВ орталығы бұзушылықтар туралы хабарлар ету процесі арқылы бұзушылық туралы алал хабарлаған қызметкерлерді басшылардан немесе басқа да қатысқан адамдардан кек алу әрекеттерінен қорғау үшін барлық қажетті шараларды қолданады.

#### 5.7 Құжаттарды сақтау

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалардың сақталуын қамтамасыз ету қызметінің функцияларын орындайтын қызметкер барлық хабарламалардың алынуын, тергелуін және олар бойынша қабылданған шешімдерді қадағалай отырып, олардың есебін жүргізеді. Анықталған бұзушылықтарды жою үшін алынған хабарламалар мен қабылданған әрекеттерге қатысты статистикалық ақпарат пен деректер, заңнамада өзгеше көзделген жағдайларды қоспағанда, тергеу аяқталған кезден бастап кемінде 5 жыл сақталады.

Негізсіз деп танылған хабарлама туралы деректер дереу жойылады. Хабарламада жосықсыз мінез-құлық жасады деп айыпталған адамға немесе көрінеу жалған ақпараты бар хабарламаның авторына қатысты тәртіптік рәсім қозғалған немесе қудаланған жағдайларды қоспағанда, негізделген деп есептелген хабарлама туралы деректер тергеу аяқталғаннан кейін екі ай ішінде жойылады. Әрбір қызметкер өзінің жеке деректеріне, соның ішінде хабарламалар тізілімінде көрсетілген кез келген ақпаратқа қол жеткізуге және оларды түзетуге құқылы. Ол мұндай әрекеттерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалардың сақталуын қамтамасыз ету қызметінің функцияларын орындайтын қызметкермен байланысу арқылы жүзеге асыра алады. Алайда, ұйым айыпталушыға бұзушылық туралы хабарлаған адамның есімін жарияламайды.

## Өзгерістерді тіркеу парағы

Жойылған нұсқа нөмірі	Пункттердің, суреттердің, кестелердің, қосымшалардың нөмірлері			Жойылған нұсқаны бекіту күні
	өзгертілген	жаңадан енгізілген	жойылған	

